

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN R.G. Geurtsen Bouwkundig Tekent- & Adviesbureau

Artikel 1. Definities

De onderstaande met hoofdletter geschreven definities hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

- Beroepsregelgeving: de beroeps- en gedragsregels waaraan Opdrachtnemer is gebonden uit hoofde van zijn beroep.
- Informatie: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens; alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht / Overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens; en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht. Voornoemde informatie kan al dan niet zijn opgeslagen op (on)stoffelijke gegevensdragers en al dan niet zijn ondergebracht bij derden;
- Medewerker: een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan de Opdrachtnemer, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst;
- Opdracht / Overeenkomst: iedere overeenkomst, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde Diensten te verrichten.
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan Opdrachtnemer de Opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Diensten;
- Opdrachtnemer: R.G. Geurtsen B.T.A. B.V. Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door R.G. Geurtsen B.T.A. B.V., niet door of vanwege een individuele Medewerker, ook als Opdrachtgever de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde Medewerker of bepaalde Medewerkers. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten;
- Diensten: alle door Opdrachtnemer (of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden) ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren Diensten en verrichtingen waartoe Opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Diensten en verrichtingen.
- Schriftelijk: in geschrift of middels een Elektronisch communicatiemedium.
- Elektronisch communicatiemedium: email, whatsapp, een aanvraagformulier via de Website.
- Algemene Voorwaarden: de Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer.
- Website: de website van Opdrachtnemer, zijnde www.rggeurtsen.nl
- Producten: in de offerte en/of de Overeenkomst omschreven producten van Opdrachtnemer, zoals kaarten, tekeningen, berekeningen, calculaties, schetsen, datasets.
- Werkdagen: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van christelijke en/of nationale feestdagen en/of collectieve verlofdagen.
- Fase: een afgebakend stadium in het uitvoeringsproces van een Dienst met een toetsbaar resultaat, zoals een Product.

Artikel 2. Algemeen

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle huidige en toekomstige:
 - aanbiedingen;
 - offertes;
 - overeenkomst(en);
 - rechtsbetrekkingen;tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- Afwijkingen van en aanvullingen op de Opdracht en/of deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig als ze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) Overeenkomst of (een nadere) opdrachtbevestiging.
- De bepalingen van de Overeenkomst hebben voorrang boven de Algemene Voorwaarden.
- Deze Algemene Voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoedprachten.
- De toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Op deze Algemene Voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op welke wijze dan ook, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst, bij de dienstverlening aan Opdrachtgever door of vanwege Opdrachtnemer zijn betrokken.
- Diensten of andere leveringen die niet expliciet zijn omschreven in de offerte of overeenkomst maken geen onderdeel uit van de offerte of overeenkomst.
- Als op enige bepaling in de Opdracht of op een gedeelte van de Opdracht rechtens geen beroep kan worden gedaan, blijft het overige gedeelte van de Opdracht onverminderd van kracht, met dien verstande dat de bepaling op het gedeelte waarop geen beroep kan worden gedaan, geacht moet worden zodanig te zijn aangepast dat een beroep daarop wel mogelijk is, waarbij de intentie van partijen met betrekking tot de oorspronkelijke bepaling c.q. het oorspronkelijke gedeelte zoveel mogelijk in stand blijft.
- Opdrachtnemer is niet gebonden aan door Medewerkers afgegeven offertes of gesloten Overeenkomsten, tenzij deze expliciet door Opdrachtnemer worden geaccepteerd, danwel indien Opdrachtnemer een begin maakt met de uitvoering van de Overeenkomst. Mondelinge toezeggingen door en afspraken met Medewerkers binden Opdrachtnemer niet.

10. De overeenkomst wordt uitgelegd op de voor Opdrachtgever meest gunstige wijze. Indien de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden zijn opgesteld in meerdere talen is de uitleg in de Nederlandse taal steeds doorslaggevend.

Artikel 3. Gegevens Opdrachtgever

- Opdrachtgever is gehouden om desgevraagd en ongevraagd alle gegevens die Opdrachtnemer nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht in de gewenste vorm, op de gewenste wijze en tijdig ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat moet worden verstaan onder tijdig, de gewenste vorm en de gewenste wijze.
- Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens, ook als deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit.
- Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade en kosten die het gevolg is van onjuiste of onvolledige gegevens die door Opdrachtgever verstrekt is.
- Voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn de door Opdrachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor Opdrachtnemer, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de Opdrachtgever van voor de uitvoering van de Diensten noodzakelijke gegevens.
- In geval van elektronische verzending van Informatie van (en in opdracht van) Opdrachtgever door Opdrachtnemer aan derden, wordt Opdrachtgever aangemerkt als de partij die de betreffende informatie ondertekent en verzendt.
- Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
- Op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de originele, door Opdrachtgever verstrekte, Informatie aan Opdrachtgever retourneren.
- De Opdrachtnemer heeft en behoudt het recht de door de uitvoering van de Dienst toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij géén vertrouwelijke informatie ter kennis van derden buiten Opdrachtnemer wordt gebracht.

Artikel 4. Uitvoering Overeenkomst

- Opdrachtnemer voert de Overeenkomst uit naar beste kunnen en met in achtname van de toepasselijke wet- en (Beroeps)regelgeving. De Opdrachtnemer staat niet in voor het bereiken van een resultaat. De door Opdrachtnemer te leveren inspanning kwalificeert steeds als een inspanningsverplichting.
- Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd en door welke Medewerker(s).
- Opdrachtnemer heeft het recht om Diensten te laten verrichten door een door de Opdrachtnemer aan te wijzen derde.
- Zonder toestemming van de Opdrachtnemer mogen Diensten niet door de Opdrachtgever worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor ze zijn verricht.
- De overeenkomst wordt uitgevoerd op Werkdagen.
- Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, dan kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende Fase behoren opschorten totdat
 - Opdrachtgever aan al zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan, en/of
 - Opdrachtgever de voorliggende Fase(n) heeft goedgekeurd.
- Indien een volgende Fase wordt uitgevoerd, dan wordt de Opdrachtgever - behoudens tegenbewijs - geacht de voorliggende Fase(n) te hebben goedgekeurd.

Artikel 5. Regelgeving

- Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke (beroeps)regelgeving.

Artikel 6. Intellectueel Eigendom / Gebruiksrecht Producten

- Het uitvoeren van de Opdracht door Opdrachtnemer houdt niet tevens in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de Opdracht behoren toe aan Opdrachtnemer.
- Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de Producten waarop de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer rusten, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, te vervaelvouiden, te openbaren of te exploiteren. Hierbij gaat het bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) om: computerprogramma's, tekeningen, schema's, berekeningen, modellen, werkwijzen, adviezen, ontwerpen, rapportages, templates en andere Producten. Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet exclusief en een niet overdraagbaar gebruiksrecht met betrekking tot de verstrekte producten.
- Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen. Dit geldt niet in het geval Opdrachtgever een

deskundig oordeel wil verkrijgen over de uitvoering van de Diensten door Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden. De verstrekte producten mogen enkel worden gebruikt en verwerkt voor het doel zoals vastgesteld in de met de Opdrachtgever gesloten Overeenkomst.

- Opdrachtgever mag de Producten slechts gebruiken voor eigen gebruik, vervaelvouiden voor eigen gebruik, ten behoeve van (voor eigen gebruik noodzakelijke) back up en/of beveiligingsdoeleinden. Het gebruiksrecht geldt zolang de Opdrachtgever tijdig en volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Artikel 7. Overmacht

- Als partijen de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
- Onder overmacht wordt mede begrepen maar niet hier toe beperkt (dreiging van): oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, onlusten, terrorisme, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, brand, milieu- en waterschade, overstroming, overheidsmaatregelen, storingen in de levering van energie en bedrijfsbenodigdheden, plotselinge arbeidsongeschiktheid van één of meer personen, storingen in het computernetwerk, epidemie, pandemie en overige gebeurtenissen welke kunnen leiden tot stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen een kantoor en die niet in redelijkheid voor rekening of risico komen van Opdrachtnemer.
- Als de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
- Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de verrichte Diensten afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de Opdrachtgever deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke Overeenkomst.

Artikel 8. Termijnen

- Als tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een termijn/datum is afgesproken dan geldt deze termijn als indicatieve termijn, waarbij Opdrachtnemer zich inspannt de verbintenissen uit hoofde van de Overeenkomst na te komen binnen de termijn.
- Termijnen waarbinnen de Diensten dienen te zijn afgerond, zijn alleen te beschouwen als een fatale termijn als dit uitdrukkelijk en expliciet tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en in geschrift overeengekomen is, met de directie van Opdrachtnemer.
- Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Diensten door Opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
- Indien de Opdrachtgever kwalificeert als een consument, danwel indien de overeenkomst geen verband houdt met de beroepsactiviteit van de Opdrachtgever die natuurlijke persoon is, dan geldt in afwijking van het vorige lid voor Opdrachtgever een verjaringstermijn van één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en/of bevoegdheden.
- Stuiting van de verjaring kan enkel plaats vinden middels een aan de directie van Opdrachtnemer gericht aantekende brief en/of deurwaardersexploot.

Artikel 9. Honorarium en (on)kosten

- De door Opdrachtnemer uitgevoerde Diensten worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen zoals bijvoorbeeld de betaling van een vaste prijs.
- Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de Diensten of Producten, noch de stand van uitvoering, tenzij schriftelijk anders en expliciet is overeengekomen. Reistijd en verblijfskosten ten behoeve van de Diensten worden apart in rekening gebracht.
- Naast het honorarium worden de door Opdrachtnemer gemaakte onkosten en de declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- Opdrachtnemer heeft steeds het recht om de betaling van een voorschot te vragen aan Opdrachtgever. Het niet (tijdig) betalen van het voorschot kan een reden zijn voor Opdrachtnemer om de Diensten (tijdelijk) op te schorten.
- Als na de totstandkoming van de Overeenkomst, maar voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, honoraria of prijzen wijzigen, heeft Opdrachtnemer het recht om het overeengekomen tarief aan te passen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- Indien dit wettelijk verplicht is dan wordt de omzetbelasting apart in rekening gebracht over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen.

7. Werkzaamheden die geen onderdeel uitmaken van de Overeenkomst of de opgegeven prijs worden uitgevoerd als meerwerk tegen het bij Opdrachtnemer dan geldende uurtarief.

8. Opdrachtnemer heeft het recht de opgegeven en/of overeengekomen tarieven te wijzigen in geval van een wijziging van een of meer kostprijsbestanddelen. Tariefswijzigingen zullen schriftelijk aan de Opdrachtgever worden meegedeeld en worden berekend over de nadien te verrichten werkzaamheden.

9. De door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven worden jaarlijks aan het begin van het kalenderjaar vastgesteld. Als basis voor verhoging van het uurtarief wordt de CPI index gehanteerd. Tariefsverhogingen voor te leveren materialen worden geheel doorbelast.

Artikel 10. Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever van de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen of tenzij anders vermeld op de factuur.

2. Als Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a e.v. van het Burgerlijk Wetboek in rekening te brengen, tenzij de wettelijke rente ex artikel 6:119 BW hoger is.

3. Als de Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daadwerkelijk door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, met een minimum van € 250,-. Voor consumenten gelden de gewone wettelijke regels.

4. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten.

5. Als de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, of als Opdrachtgever nalaat een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen dan is Opdrachtnemer gerechtigd om van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Als Opdrachtgever nalaat om de verlangde zekerheid te stellen dan is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, of doordat deze niet tijdig zijn aangeleverd. Hieronder wordt mede begrepen de situatie dat de Opdrachtnemer niet in staat is de jaarstukken binnen de wettelijke termijn te deponeren bij de Kamer van Koophandel als gevolg van een handelen of nalaten (aan de zijde) van de Opdrachtgever.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen: gedeelde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en andere gevolgschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.

3. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de vergoeding van de directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico. Onder directe schade wordt – onder meer – verstaan: de gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de gemaakte redelijke kosten om de prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en de gemaakte redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade.

4. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Opdracht in rekening gebrachte honorarium. Als de Opdracht een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan één (1) jaar, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op eenmaal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan Opdrachtgever.

5. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer bedraagt in geen geval meer dan € 2.500,-.

6. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één (1) toerekenbare tekortkoming.

7. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.

8. Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen. Opdrachtnemer heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Diensten.

9. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat

Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, te laat, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

10. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (Medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden, welke schade het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties bij of i.v.m. het onroerend goed (met inbegrip van de daarop aanwezig zijnde opstallen) van de Opdrachtgever.

11. Het bepaalde in de leden 1 t/m 10 van dit artikel heeft zowel betrekking op de contractuele als de buitencontractuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever.

Artikel 12. Opzegging

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de Overeenkomst onmiddellijk opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij. Als de Overeenkomst eindigt voordat de Opdracht is voltooid, is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door Opdrachtnemer opgegeven uren voor Diensten die ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.

2. Als Opdrachtgever overgaat tot (tussentijdse) opzegging dan heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, op vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt, en op vergoeding van kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals - onder meer - de eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming/uitbesteding van werkzaamheden).

3. Als Opdrachtnemer overgaat tot (tussentijdse) opzegging dan heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij de overdracht van Diensten aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet om tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat Opdrachtgever alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle declaraties heeft voldaan.

Artikel 13. Opschortingsrecht

Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Informatie of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

Artikel 14. Elektronische communicatie en depot

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van een Elektronisch Communicatiemedium met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen). Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde berichten, zoals e-mails (met inbegrip van e-mails die via internet worden verstuurd) en voicemailberichten ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de Opdracht betrekking hebben, over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.

2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor een Elektronische Communicatiemedium benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat Opdrachtnemer daarvan maakt in haar contacten met derden.

3. In aanvulling op het vorige lid aanvaardt Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor enige schade ontstaan door of in verband met het elektronisch verzenden van (elektronische) stukken en het (digitaal) deponeren daarvan bij het Kadaster of een (lokale) overheid of onderdeel daarvan.

4. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

5. De gegevens uit de computersystemen van Opdrachtnemer leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door Opdrachtnemer verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de Opdrachtgever.

Artikel 15. Overige bepalingen

1. Indien de Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever Diensten verricht, garandeert Opdrachtgever een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van

kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Opdrachtnemer zal viruscontrole procedures toepassen wanneer Opdrachtnemer van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt.

2. Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de Diensten betrokken Medewerkers aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, Diensten te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.

3. Indien de Algemene Voorwaarden in meerdere talen beschikbaar gesteld worden, dan is in geval van verschil of tegenstrijdigheid de Nederlandse tekst doorslaggevend.

4. Bepalingen in de Overeenkomst die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de Opdracht van kracht dienen te blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht.

5. Opdrachtnemer heeft het recht deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De wijzigingen treden in werking vanaf het moment van schriftelijke of digitale bekendmaking of op een zodanige datum als genoemd in de bekendmaking. Opdrachtgever wordt in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van de gewijzigde algemene voorwaarden en deze te accepteren. Indien Opdrachtgever de gewijzigde algemene voorwaarden niet accepteert dient hij dat binnen 30 dagen schriftelijk aan de Opdrachtnemer mede te delen. In dat geval hebben beide partijen het recht de Overeenkomst te beëindigen door deze te ontbinden, tenzij Opdrachtnemer zich binnen 8 dagen na de mededeling alsnog bereid verklaart de Overeenkomst onder de oude voorwaarden te continueren. Ontbinding dient plaats te vinden binnen 14 dagen na de in de tweede zin van dit lid bedoelde mededeling.

Artikel 16. Toepasselijk recht / forumkeuze

1. De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in Nederland.